



РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД ВВЕДЕНИЯ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МБОУ «СОШ №31»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее - Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период введения ограничительных мероприятий.
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях: САНПИН 2.4.2.2821-10
 - Положением об использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в МБОУ «СОШ № 31».
- 1.3. Администрация школы доводит данный Регламент до членов педагогического коллектива Учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе Учреждения во время введения ограничительных мероприятий.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВО ВРЕМЯ ВВЕДЕНИЯ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 2.1. Директор МБОУ «СОШ №31» на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе Учреждения на дистанционное обучение в период введения ограничительных мероприятий и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в Учреждении.
- 2.2. Во время введения ограничительных мероприятий деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. *Директор школы несёт ответственность:*
 - за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период введения ограничительных мероприятий;
 - за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы

Учреждения во время введения ограничительных мероприятий и соблюдение ими установленных требований;

- за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;
- принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Учреждения в период введения ограничительных мероприятий.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время введения ограничительных мероприятий: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися и т.п.;
- составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;
- размещают оперативную информацию на официальном сайте Учреждения;
- обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных работников Учреждения об организации работы во время введения ограничительных мероприятий, в том числе – через сайт школы;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о соблюдении ограничительных мероприятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение учителей, работающих в условиях дистанционного обучения;
- обеспечивают текущий контроль и учёт: рабочего времени педагогов; своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам; использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; обратной связи учителей-предметников с учащимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения; своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок;
- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, доводят информацию о введении ограничительных мероприятий в Учреждении и их сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося;
- доводят информацию до учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период введения ограничительных мероприятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;
- осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга учащихся вверенного класса;
- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

2.6. Учителя – предметники:

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;
- осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
- вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительных мероприятий;
- своевременно (поурочно) отражают в системе «Электронная школа 2.0»хождение учебного материала в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;
- организуют освоение программ внеурочной деятельности на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
- еженедельно предоставляют заместителям директора по учебно-воспитательной работе информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата учащихся и реализованных форм обратной связи, а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно через онлайн-форму «Документы Google» и электронную почту doschfr31@yandex.ru

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2. Приказом по школе утверждается график расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам (Приложение 3).
- 3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Учреждения, а именно:
 - 2 часа в неделю – 1 трансляция;
 - 3-4 часа в неделю – 2 трансляции;
 - 5 и более часов – 3 трансляции.
- 3.4. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования, рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят в электронный журнал домашние задания, отметки учащихся, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.
- 3.5. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

- 3.6. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится учителями-предметниками, классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 3.7. Самостоятельная работа учащихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании ограничительных мероприятий.
- 3.8. В случае невозможности освоения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 3.9. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения может быть оценена учителями только в случае достижения положительных результатов.
- 3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после ограничительных мероприятий пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 4.1. В период введения ограничительных мероприятий учащиеся не посещают Учреждение.
- 4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через систему «Электронная школа 2.0», сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 4.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.4. Учащиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.
- 4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительных мероприятий.
- 4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право получать всю необходимую информацию о введении ограничительных мероприятий в Учреждении, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.
- 4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в доступных формах.
- 4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительных мероприятий, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ В ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 5.1. Цели текущего контроля успеваемости заключаются в следующем:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательных программ и достижения результатов освоения образовательных программ;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательных программ.
- 5.2. Целью итогового контроля учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным дисциплинам, предметам, модулям, курсам в рамках освоения основных образовательных программ за учебный период.
- 5.3. Итоговый контроль в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 5.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.5. Формами текущего контроля успеваемости учащихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются домашняя работа, самостоятельная работа, проверочная работа, контрольная работа, творческие, исследовательские, проектные работы, практические и лабораторные работы, сочинения, рефераты и другое; устный опрос - при использовании электронных технологий, позволяющих вести on-line урок и беседу с учащимися; тестовая on-line проверка при использовании доступного информационного ресурса. Письменный ответ учащегося загружается в виде прикрепленного файла в системе «Электронная школа 2.0».
- 5.6. Оценивание результатов текущего контроля успеваемости учащихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с «Положением о системе контроля и оценивания в условиях введения ФГОС».
- 5.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.
- 5.8. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отражаются в информационном системе «Электронная школа 2.0» и фиксируются в классном электронном журнале.
- 5.9. Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости учащихся посредством использования сервиса АИС «Электронная школа 2.0»
- 5.10. Итоговый контроль учащихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию (для 2-9 классов) или

полугодовую промежуточную аттестацию (для 10-11 классов), которая проводится по каждой учебной дисциплине, предмету, курсу, модулю по итогам четверти либо полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждой учебной дисциплине, предмету, курсу, модулю по итогам учебного года.

- 5.11. Сроки проведения итогового контроля определяются образовательной программой и в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации.
- 5.12. Годовая итоговая аттестация учащихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и итоговой работы.

6. ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА

- 6.1. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 6.2. Отметки учащимся за работы, выполненные во время введения ограничительных мероприятий, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 6.3. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся): по окончании ограничительных мероприятий учащийся и его родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны подтвердить справкой сроки болезни ребёнка.

7. ОКАЗАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ) УЧАЩИМСЯ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

- 7.1. С целью оказания учебно-методической помощи (индивидуальных консультаций) учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, педагогическим работникам организуется работа горячей линии в режиме с понедельника по пятницу с 9.00. до 16.00. час. по телефонам: для учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 1-4-х классов, педагогических работников – 71-18-59; для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся 5 –11-х классов – 77-17-27.
- 7.2. Учитель-предметник при необходимости определяет время для учебно-методической помощи (индивидуальной консультации) учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации дистанционного обучения, которое доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 7.3. Учебно-методическая помощь (индивидуальные консультации) учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в период дистанционного обучения проводится в форме он-лайн консультаций с использованием платформ «ZOOM», «SKYPE» или мессенджеров.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью

листов.

»

1

