ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 21 марта 2025г.
№ 16

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
_____Л.О. Маликова
Приказ 24 марта 2025г.
№ 159-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на обучение по основным общеобразовательным программам, регламентирует прием граждан на обучение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 31», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РоссийскойФедерации»,
- Федеральным законом от 21.11.2022г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 28.12.2024г. № 544-ФЗ «О внесении изменений в статью 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 484 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденныйПриказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 года № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», утвержденные приказом Министерства образованияи науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 N 170 "Об утверждении Порядкапроведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81552),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом МинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииот2сентября2020г.N 458" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81553),
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерацииот 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Законом Кемеровской области «Об образовании» от 05 июля 2013 года №86-ОЗ(сизменениями),
- Законом Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 № 41-ОЗ «О внесении в Закон Кемеровской области «О здравоохранении»,
- Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 27

декабря 2013 года № 629 «Обобеспечении государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и дополнительного образования педагогическим работникам»,

- Постановлением администрации города Новокузнецка от 15 марта 2022 года № 49«О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа»,
- Постановлением администрации города Новокузнецка от 20 февраля 2025 года № 32 «О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 15.03.2022г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа»,
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Новокузнецка.

1.2. В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» города Новокузнецка (далее– Учреждение) на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Обучение начинается с достижения ребенком возраста шести лет шестимесяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позждостижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего ребенка КОиН администрации города Новокузнецка вправе разрешить прием Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. На уровни начального общего и основного общего, среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние граждане, которые проживают на территории Учреждения, закрепленной распорядительным актом органа местного самоуправления Новокузнецкого городского округа о закреплении МОУ за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Прием осуществляется без вступительных испытаний в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданнымидля осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности,санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)несовершенного ребенка или поступающего и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.9. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершенного ребенка или поступающего и/или совершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся Учреждения.

1.10. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

1.12. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13. При приеме в Учреждение в первоочередном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерациипредоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации,и детям, указанным в

части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»; дети медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 №41-ОЗ).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, имеющие право на первоочередноепредоставление места в Учреждении, предоставляют подлинники документов, подтверждающих данное право.

1.14. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра (Приказ Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021г. № 707).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которыхявляются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка(Федеральный закон от 21.11.2022г. №465-ФЗ).

1.15. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на момент поступления заявления о приеме от лиц, имеющих право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном, преимущественном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

II. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать форму получения образования из форм, включенных в Устав Учреждения.

2.2. Прием на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Образец заявления о приеме на обучение в Учреждение размещается на информационном стенде и в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081) и на официальном сайте Учреждения.

2.4. В заявлении *(Приложение №1)* родителем(ями)(законным(ими) представителем(ями) несовершеннолетнего ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка ли поступающего;
б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребенка или поступающего;
д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)представителя(ей) ребенка или поступающего;
е) контактные данные родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего: адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии);
ж) о наличии права внеочередного первоочередного или преимущественного приема;
з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного по адаптированной образовательной программе);
л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);
м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся;
о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.5.1. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающего предъявляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

д) копию документа о регистрации ребенка или поступающегопо месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов, для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

ж) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

з) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающего предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» – «з» настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации родитель(и) (законный(е) представитель(и) поступающего должен(ы) дополнительно предоставить следующие документы: личное дело учащегося, заведенное в другой образовательной организации; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ееруководителя.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (ют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного(ых) представителя(ей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного(ых) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или признаваемые в соответствии с международным договором РоссийскойФедерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета

(далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.3. Пункт 2.5.2. настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.5.4. Пункт 2.6.2. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.5.2 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь

2.6.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, подает (ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки

Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.6.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных в пунктах 2.5.2 настоящего Положения, подает(ют) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов)и региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, указанных в пунктах 2.5.2. настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных в пунктах 2.5.2. настоящего Положения, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.5.2 настоящего Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение *(Приложение 2)*. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается Расписка-уведомление *(Приложение 3)*, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Положения;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Положения.
- При зачислении на обучение в порядке перевода из другого образовательного учреждения Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет учреждение, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении.

2.9. На каждого учащегося, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучении и все предоставленные родителем(ями) законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов). Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

2.10. **Порядок приема детей в первый класс:**

2.10.1. С целью проведения организованного приема в первый классзакрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде, наофициальном сайте в сети Интернетприказ об организации приема заявлений в 1 класс иинформацию:

а) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта КОиН администрации города Новокузнецка о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района;

б) о наличии свободных мест для приема детей по микроучастку;

в) о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.10.3. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, а также лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема,начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность активного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.10.4. Прием заявлений для лиц, не проживающих на закрепленной территории, в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения

свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории,а также лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.10.5. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка Учреждение устанавливает график приема заявлений и документов.

Заявления, поступившие ранее определенного срока подачи (пункты 2.10.3 – 2.10.4.) и обозначенного в приказе директора Учреждения, отклоняются.

2.10.6. При подаче заявления о приеме в электронном формате родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка в течение 3-х рабочих дней представляют оригиналы документов согласно установленному графику.

2.11. **Особенности организации приема в 10-й класс:**

2.11.1. Количество 10-х классов в Учреждении определятся в соответствии с направлением (профилем) образования, количеством желающих продолжить образование в Учреждении и возможностями Учреждения. Организация индивидуального отбора при приеме в 10-й класс для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.11.2. В 10 класс принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

2.11.3. При приеме на обучение в 10 класс предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11.4. Прием заявлений на обучение и комплектование 10 классов для лиц, проживающих на закрепленной территории,а также лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема,начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании текущего учебного года. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждение устанавливает график приема документов и размещает его на официальном сайте в сети Интернет.

2.11.5. Прием заявлений на обучение в 10 класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в 10 класс лиц, проживающих на закрепленной территории, а также лиц, имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема,вправе осуществлять прием учащихся, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.11.6. Зачисление в 10 класс на обучение поступающих, которые проживают на закрепленной территории, а также имеющих право на внеочередной первоочередной и преимущественный прием, оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений, который размещается на информационном стенде в день его издания.

Приложение 1

Образец заявления для приема на обучение в 1 – 9 классы

Директору МБОУ «СОШ №31»
Маликовой Ларисе Олеговне

_____

_____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) заявителя)

_____
(индекс, адрес регистрации по местужительства/пребывания)

_____
(адрес электронной почты, контактный телефон)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) заявителя)

_____
(индекс, адрес регистрации по местужительства/пребывания)

_____
(адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) принять_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего)

_____, _____
(датарождения ребенка / поступающего) (адрес регистрации по местужительства/пребывания ребенка /поступающего)

на обучение в _____ класс МБОУ «СОШ № 31».

Выбираю(ем) для обучения ребенка (поступающего) _____ язык, в том числе _____ как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Имею(ем) право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

_____
(нужное подчеркнуть, указать реквизиты документа (при наличии))

Ребенок (поступающий) имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

Согласен(а/ы) на обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(нет/да)

Предупрежден(а/ы) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности учащихся ознакомлен(а/ы).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных
ребенка/поступающего_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего)

моих_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

моих_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

«___»_____20___г.

Образец заявления для приема на обучение в 1 – 9 классы учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Директору МБОУ «СОШ №31»
Маликовой Ларисе Олеговне

_____

_____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) заявителя)

_____
(индекс, адрес регистрации по местужительства/пребывания)

_____
(адрес электронной почты, контактный телефон)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) заявителя)

_____
(индекс, адрес регистрации по местужительства/пребывания)

_____
(адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) принять_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего)

_____, _____
(датарождения ребенка / поступающего) (адрес регистрации по местужительства/пребывания ребенка /поступающего)

на обучение в _____ класс МБОУ «СОШ № 31».

Имею(ем) право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

_____
(нужное подчеркнуть, указать реквизиты документа (при наличии))

Ребенок (поступающий) имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

Согласен(а/ы) на обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(нет/да)

На основании стать 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (поступающего) обучение на русском языке на весь период обучения. _____.
(нет/да)

Согласен(а) на прохождение ребенком (поступающим) тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования _____.
(нет/да)

Предупрежден(а/ы) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности учащихся ознакомлен(а/ы).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных
ребенка/поступающего_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка или поступающего)

моих_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

моих_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

«___»_____20___г.

Образец заявления для приема на обучение в 10 – 11 классы

Директору МБОУ «СОШ №31»
Маликовой Ларисе Олеговне

_____

_____

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) заявителя)

_____

(индекс, адрес регистрации по местужительства/пребывания)

_____

(адрес электронной почты, контактный телефон)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) заявителя)

_____

(индекс, адрес регистрации по местужительства/пребывания)

_____

(адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) принять_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего)

_____, _____

(датарождения поступающего) (адрес регистрации по местужительства/пребывания поступающего)

на обучение в _____ класс МБОУ «СОШ № 31»_____ профиля.

Выбираю(ем) для обучения, поступающего _____ язык, в том числе _____ как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Имею(ем) право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

_____

(нужное подчеркнуть, указать реквизиты документа (при наличии))

Поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

Согласен(а/ы) на обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(нет/да)

Предупрежден(а/ы) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а/ы).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных
поступающего_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего)

моих_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего)

моих_____.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего)

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

«___»_____20___г.

Образец заявления для приема на обучение в 10 – 11 классы учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Директору МБОУ «СОШ №31»
Маликовой Ларисе Олеговне

_____

_____

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) заявителя)

_____

(индекс, адрес регистрации по местужительства/пребывания)

_____

(адрес электронной почты, контактный телефон)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) заявителя)

_____

(индекс, адрес регистрации по местужительства/пребывания)

_____

(адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) принять_____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего)

_____, _____

(датарождения поступающего) (адрес регистрации по местужительства/пребывания поступающего)

на обучение в _____ класс МБОУ «СОШ № 31»_____ профиля.

Имею(ем) право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

_____

(нужное подчеркнуть, указать реквизиты документа (при наличии))

Поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

Согласен(а/ы) на обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(нет/да)

На основании стать 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу(им) организовать для поступающего обучение на русском языке на весь период обучения. _____.
(нет/да)

Согласен(а) на прохождение поступающим тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования _____.
(нет/да)

Предупрежден(а/ы) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а/ы).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных
поступающего_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего)

моих_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего)

моих_____.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего)

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

«___»_____20___г.

Образец заявления для приема на обучение в 10 – 11 классы совершеннолетнего заявителя

Директору МБОУ «СОШ №31»
Маликовой Ларисе Олеговне

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего заявителя)

_____

_____
(адрес регистрации по местужительства/пребывания)

_____
(адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего заявителя)

_____ , _____
(датарождения) (адрес регистрации по местужительства/пребывания)

на обучение в _____ класс МБОУ «СОШ № 31»_____ профиля.

Выбираю для обучения _____ язык, в том числе _____ как родной язык из числа языков народов Российской Федерации.

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

_____
(нужное подчеркнуть, указать реквизиты документа (при наличии))

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

Согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(нет/да)

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности учащихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

«___»_____20___г.

Образец заявления для приема на обучение в 10 – 11 классы совершеннолетнего заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

Директору МБОУ «СОШ №31»
Маликовой Ларисе Олеговне

_____

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего заявителя)

_____

_____

(адрес регистрации по местужительства/пребывания)

_____

(адрес электронной почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего заявителя)

_____ , _____

(датарождения) (адрес регистрации по местужительства/пребывания)

на обучение в _____ класс МБОУ «СОШ № 31»_____ профиля.

Имею право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема

_____

(нужное подчеркнуть, указать реквизиты документа (при наличии))

Имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

Согласен(а) на обучение по адаптированной образовательной программе _____.

На основании стать 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение на русском языке на весь период обучения. _____.

(нет/да)

Согласен(а) на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования _____.

(нет/да)

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности учащихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных.

_____ (_____)

(подпись) (расшифровка)

«___»_____20___г.

Приложение 2

Образец журнала приема заявлений в 1 классМБОУ «СОШ № 31»

Дата					Перечень представленных документов	Подпись

Приема заявления	Регистрационный номер заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)/ поступающего	Ф.И.О. ребенка	Класс	Заявление о зачислении	Копия паспорта родителя	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Прочие документы	Родителя (законного представителя)/ поступающего, получившего расписку о приеме документов	Должностного лица школы, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Образец журнала приема заявлений в 10 классМБОУ «СОШ № 31»

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО родителя(законного представителя) поступающего	ФИО поступающего	Перечень представленных документов	Адрес регистрации по месту жительства / пребывания	Подпись	
						Родителя(законного представителя), поступающего получившего расписку о приеме	Должностного лица школы, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8

Образец журнала приема заявлений впорядке перевода из другой образовательной организации во 2 – 9, 11 классы МБОУ «СОШ № 31»

№ п/п	Дата регистрации заявления	Класс	ФИО заявителя	ФИО поступающего	Документы, предъявленные заявителем

Приложение 3

Образец расписки-уведомления в получении документов при приеме ребенка для обучения в 1 классе МБОУ «СОШ № 31»

Расписка-уведомление
в получении документов при приеме ребенка для обучения в МБОУ «СОШ № 31»

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в отношении ребенка _____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)(дата рождения ребенка)

приняты следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 31» от _____ номер _____	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства № _____ или копия свидетельства регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории № _____	
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра)	
Документы, предоставленные родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка по своему усмотрению		
6.		
7.		

Документы сдал:
Подпись _____ (_____)
Дата _____ (расшифровка)
Документы принял:
Подпись _____ (_____)
Дата _____ (расшифровка)

М.П.

Образец расписки-уведомления в получении документов при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для обучения в 1 класс МБОУ «СОШ № 31»

Расписка-уведомление
в получении документов при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для обучения в МБОУ «СОШ № 31»

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в отношении ребенка _____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)(дата рождения ребенка)

приняты следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 31» от _____ номер _____	
2.	Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приема на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра)	
3.	Копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка)	
4.	Копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации	
5.	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка	
6.	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком	
7.	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка _____ _____	
8.	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)	
9.	Копия СНИЛС ребенка	
10.	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	
11.	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	
Документы, предоставленные родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка по своему усмотрению		
12.		
13.		

Документы сдал:
Подпись _____ (_____)
Дата _____ (расшифровка)
Документы принял:
Подпись _____ (_____)
Дата _____ (расшифровка)

М.П.

Образец расписки-уведомления в получении документов при приеме ребенка для обучения в 1 – 11 классы МБОУ «СОШ № 31» в порядке перевода из другой образовательной организации

Расписка-уведомление
в получении документов при приеме поступающего для обучения в МБОУ «СОШ № 31»

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в отношении поступающего_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего) (дата рождения поступающего)

приняты следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 31» от _____ номер _____	
2.		
3.		
4.		
5.		
Документы, предоставленные родителем (законным представителем) поступающегопо своему усмотрению		
6.		
7.		

Документы сдал:
Подпись _____ (_____)
Дата _____ (расшифровка)
Документы принял:
Подпись _____ (_____)
Дата _____ (расшифровка)

М.П.

Образец расписки-уведомления в получении документов при приеме учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для обучения во 1-11 классы МБОУ «СОШ № 31»

Расписка-уведомление
в получении документов при приеме учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для обучения в МБОУ «СОШ № 31»

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

в отношении учащегося _____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)(дата рождения ребенка)

приняты следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1.	Заявление о приеме в МБОУ «СОШ № 31» от _____ номер _____	
2.	Копии документов, подтверждающих родство заявителя(ей) (или законность представления прав учащегося)	
3.	Копии документов, подтверждающих законность нахождения на территории Российской Федерации	
4.	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации учащегося	
5.	Копии документов, подтверждающих изучение русского языкаучащимся	
6.	Копии документов, удостоверяющих личность учащегосяа _____ _____	
7.	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)	
8.	Копия СНИЛС учащегося	
9.	Медицинское заключение об отсутствии у учащегося инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих	
10.	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	
Документы, предоставленные родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка по своему усмотрению		
11.		
12.		

Документы сдал:
Подпись _____ (_____)
Дата _____ (расшифровка)

Документы принял:
Подпись _____ (_____)
Дата _____ (расшифровка)

М.П.