

ОБСУЖДЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 29 декабря 2022 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
_____ Л.О. Маликова
Приказ от 30 декабря 2022 г. № 718-о



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ К УЧАЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила применения к учащимся и снятия с учащихся МБОУ «СОШ № 13» (далее Учреждение) мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить поддержание дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных его Уставом, воспитание уважения к участникам образовательного процесса и иным лицам, развитие культуры поведения и навыков общения учащихся, неотвратимость дисциплинарной ответственности.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения;
- Устав Учреждения.

1.4. На основании ч. 5 ст. 43 Закона № 273 ФЗ меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности.

2.2. До наложения дисциплинарного взыскания учащемуся представляется возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

2.3. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

2.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия учащегося по болезни, каникул, карантина и т.п.

2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, карантина и т.п.

2.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося (достигшего возраста 15 лет) как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, (достигшего возраста 15 лет) и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (КОиН администрации г. Новокузнецка).

2.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета старшеклассников Учреждения, представительных органов учащихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.10. С целью коллегиальности - учета мнения представителей совета старшеклассников Учреждения, совета родителей (законных представителей) учащихся - вопросы о применении к учащимся мер

дисциплинарного взыскания рассматриваются на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений и/или на Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

2.11. В своей деятельности Совет по профилактике и Комиссия по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

3.1. В состав Комиссии входят зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, представитель от педагогических работников, председатель и/или представитель совета старшеклассников, председатель комиссии по правовой и социальной защите управляющего совета Учреждения. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Директор Учреждения не является членом Комиссии. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица работают на безвозмездной основе.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. Из числа совершеннолетних членов Комиссии на ее первом заседании прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса.

3.9. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

3.10. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

3.11. Заседания Комиссии проводят по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1 Основанием для проведения заседания является Решение совета по профилактике о применении к учащемуся мер дисциплинарного взыскания или письменное обращение о совершении учащимся дисциплинарного проступка, переданное директором Учреждения председателю Комиссии.

4.2 Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении учащимся дисциплинарного проступка.

4.3 Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- должен затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;
- в течение пяти - семи учебных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия учащегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы, карантин и т.п.);
- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Комиссия, его законных представителей, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей

информацией под подпись.

4.4 Заседание Комиссии проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки учащегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка об учащегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании

Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении.

4.5 Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускается.

4.6 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

4.7 По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);
- установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору Учреждения применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора. При выборе меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- установить, что учащийся (достигший возраста 15 лет) уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, и рекомендовать директору отчислить учащегося из Учреждения;
- установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или

состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

4.8 Порядок снятия мер дисциплинарного взыскания.

4.8.1 Если в отношении обучающегося, к которому были применены меры дисциплинарного воздействия, наблюдается положительная динамика, позволяющая судить о конструктивном изменении его отношения в данном виде деятельности, лица, ответственные за данный вид деятельности, могут обратиться к директору с письменным ходатайством о снятии дисциплинарного взыскания.

4.8.2 По окончании учебного года все принятые меры дисциплинарного взыскания считаются снятыми, но информация о них может учитываться при оценке тяжести проступков в дальнейшем.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2 Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.3 Решение Комиссии в письменном виде в течение двух рабочих дней со дня заседания передаются директору Учреждения. По решению Комиссии копия протокола (выписки из протокола) передается иным заинтересованным лицам.

5.4 Решение Комиссии о применении к учащемуся мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения в течение трех учебных дней со дня поступления к нему решения Комиссии.

5.5 Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с приказом под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6 Приказ директора Учреждения о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу учащегося, в личном деле делается соответствующая запись.

5.7 Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного

взыскания и их применение к учащемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование ее членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, о времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем комиссии.

6.2 Делопроизводство комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве Учреждения.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

7.1 Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7.2 Порядок создания, работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

7.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.