

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 29 декабря 2022 г. № 12

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
\_\_\_\_\_ Л.О. Маликова  
Приказ от 30 декабря 2022г.  
№ 702-о

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. №442 (с изменениями),
  - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Новокузнецка,
  - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» г. Новокузнецка.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – Учреждение) в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

**II. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.
- 2.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в

соответствии с учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет - 33 недели, в 9, 11 классах - не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации, во 2-8-х, 10 классах - 35 недель.

2.4. Учебный год для учащихся по образовательным программам начального и основного общего образования делится на четыре четверти, для учащихся по программам среднего общего образования – на два полугодия.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Учреждения. Дополнительные каникулы предоставляются учащимся 1-х классов в середине третьей четверти.

2.6. Обучение в Учреждении ведется для учащихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по пятидневной учебной неделе.

2.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в одну смену. Начало учебных занятий – 8ч.00мин. Продолжительность уроков (учебных занятий) составляет 45 минут. Для 1-х классов применяется метод постепенного наращивания учебной нагрузки: сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый, ноябрь – декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый, один день – 5 уроков за счет урока физической культуры. В середине учебного дня для учащихся 1-х классов проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.8. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с расписанием учебных занятий и расписание звонков, утвержденным директором Учреждения.

2.9. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. С целью организации горячего питания учащихся в режиме учебных занятий продолжительность перемен увеличена до 20 минут.

2.10. Питание учащихся в школьной столовой осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.11. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков и с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов:

Количество учебных занятий не превышает:

- в 1-х классов - четырех и один раз в неделю возможно пять уроков за счет урока физической культуры;
- во 2-4-х классов – пяти и один раз в неделю возможно шесть уроков за счет урока физической культуры;
- в 5-6-х классах – шести;
- в 7-11-х классах – семи.

2.12. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, информатике в 5 – 11 классах, элективных курсах допускается деление класса на группы, если его наполняемость составляет не менее 25 человек.

2.13. Объем домашних заданий регламентируется Положением о нормировании объема домашнего задания учащимся МБОУ «СОШ №31».

При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- домашнее задание не задается в 1 классе;
- во 2-3 классах – 1,5 часа;
- в 4-5 классах – 2 часа;
- в 6-8 классах – 2,5 часа;
- в 9-11 классах – до 3,5 часа.

2.14. Учреждение вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном формате в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

2.15. Правила реализации в Учреждении основных и дополнительных образовательных программ общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения регламентирует Положение об использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в МБОУ «СОШ №31».

2.16. При использовании на учебном занятии электронных средств обучения соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

2.17. Для образовательных целей не допускается использование мобильных средств связи.

2.18. Расписание уроков (учебных занятий) с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности учащихся и трудности учебных предметов.

2.19. При организации образовательной деятельности предусматривается проведение физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее – ЭСО). При использовании на занятии ЭСО в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности нервной системы, снятия напряжения мышц шеи и плечевого пояса.

2.20. Занятия физической культурой могут проводиться на открытом воздухе в зависимости от совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в спортивном зале.

2.21. По окончании учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю проводится промежуточная аттестация, которая устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

2.22. Промежуточная аттестация в первом классе происходит в беспроцедурной форме, представляет собой заключение педагогического работника об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования по результатам выполнения работ без фиксации оценок образовательных

результатов в виде отметок.

2.23. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся 2-11-х классов регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ №31».

2.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности в МБОУ «СОШ №31»

2.25. Учащиеся Учреждения, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

2.26. Учащиеся, не прошедшие промежуточные аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.27. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.28. Режим работу групп продленного дня утверждается приказом директора Учреждения. Организация работы групп продленного дня осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.29. В Учреждении может быть организованы индивидуальное обучение больных детей на дому, обучение в форме семейного образования и самообразования, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Основанием для организации форм обучения является: письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащего на имя директора Учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

### **III. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЙ И ЗАНЯТИЙ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Режим занятий внеурочной деятельности, дополнительных образовательных услуг регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, платных дополнительных образовательных услуг, кружков, секций, элективных курсов, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.2. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования проводятся в дни с наименьшим количеством уроков. Между началом факультативных (дополнительных) занятий, платных дополнительных образовательных услуг, кружков, секций, элективных курсов организовывается перерыв продолжительностью не менее 20 минут. Между урочной деятельностью и началом занятий внеурочной деятельности организуется перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

3.3. Форма занятий внеурочной деятельности, платных дополнительных образовательных услуг, кружков, секций, элективных курсов определяется рабочими программами, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

3.4. При проведении внеурочного занятия более 1 академического часа организуются перемены продолжительностью не менее 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.5. Часы внеурочной деятельности, элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой учебной нагрузки.

3.6. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, включают в себя изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, и предусматривают углубленное изучение предметов и развитие индивидуальных способностей учащихся.

3.7. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с планом работы Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении мероприятий в рамках плана работы Учреждения несет педагогический работник, который назначается приказом директором Учреждения. Организованный выход за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа.

#### **IV. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

4.1. Контроль за соблюдением режима работы Учреждения всеми участниками образовательных отношений осуществляет дежурный администратор.

4.2. Продолжительность рабочего времени у руководящих работников, учебно-вспомогательного персонала, у работников, работающих по общеотраслевым должностям руководителей и служащих и профессиям рабочих составляет 40 часов в неделю (нормальная продолжительность рабочего времени), у работников занятых на работах с вредными условиями труда 3 или 4 степени или опасными условиям труда - не более 36 часов в неделю.

У работников, являющихся инвалидами первой и второй групп, недельная продолжительность рабочего времени не должна превышать 35 часов. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором.

4.3. Выполнение педагогической работы учителями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования рабочего времени учителя, которое утверждается директором Учреждения по согласованию с

профкомом.

4.4. Другая часть работы педагогических работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и включает:

- индивидуальную работу с учащимися, выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников, с их согласия, обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.);
- периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательной деятельности, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

4.5. Время начала работы каждого учителя – за 10 минут до начала своего первого урока, в дни каникул - с 9.00 Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока на смене.

4.6. Дежурство по Учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются по графику дежурства, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором Учреждения.

4.7. Учителя 1-х-11-х классов осуществляют согласно графику питания сопровождение учащихся в столовую и по окончании последнего урока в гардероб. Учителя 1-х-11-х классов во время питания школьников находятся в столовой, поддерживая порядок и обеспечивая соблюдение гигиенических правил учащимися во время прием пищи.

4.8. Учителя – предметники, ведущие уроки в начальных классах, сопровождают учащихся при переходе в другие кабинеты.

4.9. Учителям категорически запрещается:

- удаление учащихся из класса во время учебного занятия;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;
- самостоятельно менять расписание учебных занятий,
- принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;
- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации Учреждения;
- вести прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся во время уроков;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации:
- разглашать сведения конфиденциального характера и персональные данные работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.10. Встречи учителей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся осуществляются на переменах или вне учебных занятий учителя по предварительной договоренности.

4.11. Прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся директором Учреждения осуществляется в соответствии с графиком приема.

4.12. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся Учреждения, а также периоды отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических и других работников Учреждения, являются для них рабочим временем. В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым по согласованию с профкомом.