

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
Л.О.Маликова
Приказ от 20 июля 2021г.
№ 337-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ ДИРЕКТОРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Департамента образования и науки Кемеровской области от 22.03.2011г. № 597 «Порядок составления государственными образовательными учреждениями, государственными учреждениями доклада о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества», а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» г. Новокузнецка.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание и структуру публичного доклада директора МБОУ «СОШ № 31».

1.3. Публичный доклад директора (далее - Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - школа), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.4. Сроки предоставления доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются школой самостоятельно.

1.5. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений школы;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам школы;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;
-

- привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию.

1.6. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнёры школы, местная общественность. Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, вновь прибывших в школу, а также для родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, планирующих направить ребенка на обучение в школу (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых школой, её уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.7. В подготовке Доклада принимают участие педагоги, администрация школы.

1.8. Доклад утверждается Советом родителей (далее Советом), подписывается директором школы совместно с председателем Совета. В Положении, регламентирующем деятельность Совета, предусматриваются указанные выше полномочия.

1.9. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на сайте в сети Интернет.

1.10. Учредитель школы, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.11. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя следующие основные разделы, иллюстрированные необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.

2.1.1. Общая характеристика учреждения:

- условия функционирования;
- состав учащихся;
- структура управления школой.

2.1.2. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. режим работы школы, учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость, информационно-технические средства обеспечения образовательного процесса, состав и квалификация педагогических кадров.

2.1.3. Содержание образования, включая: характеристика образовательных программ, предпрофильная подготовка и профильное обучение, анализ воспитательной деятельности.

2.1.4. Результаты образовательной деятельности, в то числе: движение учащихся, уровень облученности, результаты государственной (итоговой)

аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, качество усвоения программ по предметам, достижения учащихся и учреждения.

2.1.5. Финансово-экономическая деятельность (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.1.6. Ближайшие перспективы (приоритетные проблемы и задачи развития школы, деятельность по их решению в отчетный период).

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- разработка структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта Доклада на заседание Управляющего совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

IV. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте школы;
- проведение общешкольного родительского собрания.

4.2. Публичный Доклад используется для организации общественной оценки деятельности школы.