

**ОБСУЖДЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 29 августа 2023 г.  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СОШ № 31»  
\_\_\_\_\_ Л.О.Маликова  
Приказ от 31 августа 2023г.  
№ 449-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – Учреждение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении, разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»,
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»,
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32».
- 1.3. Перевод, отчисление и восстановление учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. Перевод учащегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в котором он обучается (далее - исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) может быть осуществлен:
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Комитет образования и науки Администрации города Новокузнецка и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее - КОиН) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.
- 2.3. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).**
- 2.4.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в КОиН для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (Приложение 1)
- 2.4.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
  - б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4.4. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенную печатью Учреждения и подписью директора. (Приложение 3)

2.4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.4.6. Указанные в пункте 2.4.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.7. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.4.8. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.9. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

**2.5. Перевод учащегося из Учреждения в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия**

**государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.**

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте КОиН указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта КОиН о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.5.2. Учреждение обязано уведомить КОиН, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной

аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»

- 2.5.3. КОиН, за исключением случая указанного в пункте 2.5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
- информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
  - сведений, содержащихся в Реестре организаций.
- 2.5.4. КОиН запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся. Руководители указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.
- 2.5.5. Учреждение обязано довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от КОиН информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Учреждения, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.
- 2.5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Учреждение издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).
- 2.5.7. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию, предложенных КОиН.
- 2.5.8. После получения соответствующих письменных согласий, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).
- 2.5.9. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.
- 2.5.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения

- 2.5.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся, а также письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

### **III. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ ИЗ КЛАССА В КЛАСС**

3.1. Перевод учащихся из класса в класс в Учреждении осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. Учащиеся Учреждения, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточные аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.3. Перевод учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.1.4. Перевод учащихся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.5. Перевод учащихся из класса в класс без изменения условий получения образования, а также с одного профиля образования на другой профиль образования может быть осуществлен по заявлению совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) год рождения учащегося;
- в) класс обучения;
- г) класс, в который заявлен перевод;
- д) дата перевода.

3.1.6. Перевод учащегося с одного профиля образования на другой профиль образования

осуществляется после сдачи учащимся академической разницы по учебным предметам учебного плана соответствующего профиля образования.

3.1.7. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод. Директор Учреждения или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

3.1.8. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

#### **IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

4.1. Отчисление учащегося из Учреждения может быть осуществлено по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (освоением образовательной программы определенного уровня);
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано информировать КОиН. КОиН и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего

образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к учащимся не достигшим возраста 15 лет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- в случае нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, указанного учащегося перед Учреждением.

4.3. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и КОиН, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение, до получения основного общего образования, и КОиН не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения, об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. При отчислении Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (Приложение 3).

4.6. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, в течение трех дней после издания приказа об отчислении учащегося выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

- 4.8. Учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном действующим законодательством порядке.

## **V. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

- 5.1. Право на восстановление в Учреждение, имеют лица, отчисленные по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение.
- 5.2. Право на восстановление в Учреждение, имеют лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА) или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки и отчисленные из Учреждения. Данная категория лиц восстанавливается в Учреждение, для реализации предоставленного им права прохождения повторной государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.
- 5.3. Для повторного прохождения процедуры ГИА по образовательным программам среднего общего образования учащиеся восстанавливаются в Учреждение на срок, необходимый для прохождения ГИА.
- 5.4. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется только на свободные места.
- 5.5. Основанием для восстановления учащегося в Учреждение является приказ директора о зачислении учащегося в Учреждение при наличии соответствующего заявления от гражданина и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 4).

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель**

**Совета родителей**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Директору МБОУ «СОШ № 31»  
Л.О. Маликовой

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителей (законных*

\_\_\_\_\_  
*представителей)*

\_\_\_\_\_  
*несовершеннолетнего учащегося*

\_\_\_\_\_  
*адрес места жительства*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) отчислить в порядке перевода моего (нашего) ребенка \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*

\_\_\_\_\_  
учащегося (учащуюся) \_\_\_\_\_ класса, в связи с \_\_\_\_\_  
*(дата рождения)*

\_\_\_\_\_  
*(указать причину отчисления в порядке перевода, образовательную организацию или  
местность, в которой*

\_\_\_\_\_  
*будет продолжено обучение)*

с \_\_\_\_\_ .  
*(дата перевода)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
Директору МБОУ «СОШ № 31»  
Л.О. Маликовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дом. адрес)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести из \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ учащего(ую)ся \_\_\_\_\_ класса, в связи с \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_ (указать причину перевода из класса в класс одной параллели)

с \_\_\_\_\_  
(дата перевода)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**о периоде обучения учащегося, отчисленного в порядке перевода  
из МБОУ «СОШ № \_\_\_\_» в организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующего уровня и направленности**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:

Дата рождения учащегося: \_\_\_\_\_

Поступил(а) на обучение в \_\_\_\_\_ класс: приказ о зачислении от  
№ \_\_\_\_\_.

Завершил(а) обучение в \_\_\_\_\_ классе: приказ об отчислении от  
№ \_\_\_\_\_.

Наименование осваиваемой программы: основная образовательная программа \_\_\_\_\_  
образования, \_\_\_\_\_ класс.

Результаты успеваемости учащегося в текущем учебном году:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем (количество изученных часов)	Отметки по результатам текущего контроля успеваемости	Промежуточная аттестация (итоговые отметки за _____ четверть (_____ полугодие))
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Основание: Журнал об успеваемости \_\_\_\_\_ класса за 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год.

Директор школы \_\_\_\_\_ ФИО

МП

Приложение 4  
Директору МБОУ «СОШ № 31»  
Л.О. Маликовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дом. адрес)

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить в числе учащихся МБОУ «СОШ № 31» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ бывшего(ую) учащего(ую) ся \_\_\_\_\_ класса, в связи с \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(указать причину восстановления)

с \_\_\_\_\_  
(дата восстановления)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_