

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»

Л.О.Маликова
Приказ от 20 июля 2021г.
№ 337-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
 - приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. N 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";
 - приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. N 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373;
 - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012г. № 413;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, зарегистрированными в Минюсте России 18.12.2020 N 61573.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- определения соответствия уровня освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и оценки качества освоения образовательных программ;
- контроля за выполнением рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- повышения ответственности Учреждения, педагогов и учащихся за результат образовательной деятельности;
- предупреждения неуспеваемости.

1.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижение результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

1.5. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление и коррекцию обучения учащихся.

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности обучения и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

II. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале). Содержательный контроль отражают, прежде всего, качественный результат образовательной деятельности, который определяется не только уровнем усвоения учащимися знаний по учебным предметам, но и уровнем развития метапредметных умений.

2.3. Текущий контроль учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классном электронном журнале, в виде отметок по балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.4. Текущий контроль учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классном электронном журнале, в виде отметок по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.5. Порядок, формы, периодичность при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, осуществляющим образовательную деятельность, согласно рабочей программе учебного предмета, курса и отражаются в календарно-тематическом планировании.

2.5.1. Формами текущего контроля успеваемости освоения содержания рабочих программ по учебным предметам, курсам являются: письменные виды проверки, устные виды проверки,

выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), педагогическое наблюдение, экспертиза.

- 2.5.2. Письменный вид проверки – это письменный ответ учащегося. К письменным ответам относятся: выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, контрольной работы, тестов, творческой работы, комплексной контрольной работы, диагностической работы.
- 2.5.3. Устный вид проверки – это устный ответ учащегося на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация произведений, чтение текста, ответ учащегося в форме беседы, рассказа, защита реферата, сдача нормативов.
- 2.5.4. Выполнение заданий с использованием ИКТ – компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий.
- 2.6. В 2-5,10 классах проводятся входные контрольные работы на второй – третьей неделях сентября по двум учебным предметам – русский язык и математика. Цель работ определить уровень остаточных знаний и навыков учащихся на начало учебного года.
- 2.6.1. Входные контрольные работы проводятся педагогическим работником, осуществляющим образовательную деятельность по данному учебному предмету, в соответствии с расписанием. Отметки за входную контрольную работу выставляются в классный электронный журнал. Входная контрольная работа возможна в других классах в случае смены педагога для определения уровня знаний и навыков учащихся.
- 2.6.2. Итоги входной контрольной работы обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. В учебную часть педагоги предоставляют аналитические отчеты по результатам входной диагностики.
- 2.7. Текущая отметка за устный ответ учащегося выставляется педагогом в классный электронный журнал непосредственно на данном уроке (учебном занятии).
- 2.8. Текущая отметка за письменные работы учащегося выставляются в классный электронный журнал к следующему уроку (учебному занятию), за исключением: отметок за творческие работы по литературному чтению, русскому языку, литературе, литературному чтению во 2-9-х классах, отметок за контрольные работы в 9-11-х классах в форме тестов – не позже, чем через 5 дней после их проведения; отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней. За диктант с грамматическим заданием и сочинение (за содержание работы, орфографическую и пунктуационную грамотность) выставляются 2 отметки.
- 2.9. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2» (неудовлетворительно).
- 2.10. Педагог обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) (учебном занятии) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.
- 2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска урока (учебного занятия) учащимся по уважительной причине с выставлением отметки «2» (неудовлетворительно).
- 2.12. Педагогу запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке (учебном занятии).
- 2.13. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения основной образовательной программы Учреждения, соответствующего уровня общего образования.

- 2.14. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планированием, составляемым педагогическим работником на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.
- 2.15. Время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах, 5- 8 классах – не должно превышать одного учебного часа; в 9-11 классах - двух учебных часов. В случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа, выполнявших одну работу.
- 2.16. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более двух контрольных работ.
- 2.17. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то педагогический работник обязан отработать учебный материал по данной теме на следующем уроке (учебном занятии).
- 2.18. Заместители директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическому работнику.
- 2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством классного электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
- 2.20. В случае отсутствия в Учреждении учащегося длительное время по уважительной причине: лечение по путевке в санатории; лечение в больнице; пребывание во всероссийских детских центрах - результатом текущего контроля являются отметки, выставленные учащемуся в таблице успеваемости по месту пребывания, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок, выставляемых в Учреждении.
- 2.21. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине на уроках (учебных занятиях) длительное время (более 3 недель): отъезд из города, посещение врача, лечение по путевке в санатории; пребывание во всероссийских детских центрах, спортивные соревнования, выступления с творческими коллективами - родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны подать заявление об освобождении от учебных занятий; получить перечень контрольных мероприятий по учебным предметам, который учащийся должен пройти. Контрольные мероприятия по учебным предметам проводятся по возвращению учащегося в Учреждение в течение 10 дней. Отметки за контрольные мероприятия выставляются в классный электронный журнал на пропущенные уроки.
- 2.22. В случае отсутствия учащегося в Учреждении длительное время по уважительной причине, образовательная деятельность может осуществляться с использованием элементов дистанционного обучения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 2.23. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает педагог физической культуры. Деятельность учащегося на уроке (учебном занятии) оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 2.24. Аттестация за учебный период (четверть/полугодие) проходит в следующих видах:

- четвертное (полугодовое) оценивание по балльной системе, которое определяется с учетом текущих отметок;
 - контрольное мероприятие.
- 2.25. Комплексная контрольная работа определяет уровень сформированности универсальных учебных действий на предметном материале, проводится классным руководителем.
- 2.26. Диагностические работы определяют уровень сформированности метапредметных умений и навыков, проводятся педагогическими работниками во втором полугодии учебного года по индивидуальному графику.
- 2.27. От контрольных мероприятий освобождаются: учащиеся по тем учебным предметам, по которым стали победителями и призерами городских, областных предметных олимпиад, конкурсов; учащиеся прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года; учащиеся, заболевшие в период проведения контрольных мероприятий и находящиеся на стационарном или амбулаторном лечении, на основании справки из медицинского учреждения могут быть освобождены полностью (частично) от контрольных мероприятий или для них могут быть изменены сроки сдачи контрольных мероприятий в соответствии с приказом директора Учреждения.
- 2.28. Контрольные мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся в соответствии с их психофизическим состоянием и возможностями здоровья (письменные формы могут быть заменены на устные).
- 2.29. Для учащихся 1 классов контрольные мероприятия проводятся по учебным предметам «Математика» и «Русский язык» согласно календарно-тематическому планированию 1 раз в год (апрель). Для учащихся 2-9-х классов контрольные мероприятия проводятся по учебным предметам согласно календарно-тематическому планированию 4 раза в год (октябрь, декабрь, март, май), в 10-11-х классах 2 раза в год (декабрь, май).
- 2.30. Отметки за контрольные мероприятия выставляются в классный электронный журнал в соответствии с уровнем достижений по учебному предмету по балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
- 2.31. В случае получения отметки «2» (неудовлетворительно) по результату контрольного мероприятия, учащийся имеет право пересдать работу в течение 7 дней.
- 2.32. В день проводится только одно контрольное мероприятие, интервал между ними 1-2 дня.
- 2.33. Контрольное мероприятие по учебному предмету проводит педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность по данному учебному предмету.
- 2.34. Все контрольные мероприятия проводятся во время уроков (учебных занятий): в рамках расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 урока (учебного занятия). В соответствии со шкалой трудности отдельных учебных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока (учебного занятия) и не позднее 4-го.
- 2.35. В случае несогласия учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с результатами контрольных мероприятий учащемуся предоставляется возможность на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №31» в течение 2 дней после ознакомления с результатом.
- 2.36. Предварительные итоги текущей успеваемости учащихся подводит классный руководитель за 3 недели до окончания четверти, полугодия. В случае неудовлетворительных результатов по итогам предварительной успеваемости за четверть, полугодие в письменной форме классный руководитель уведомляет под подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в течение 3-х дней с указанием даты ознакомления; второй

экземпляр уведомления предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

- 2.37. Педагогические работники организуют работу с учащимися, имеющими неудовлетворительные результаты по итогам предварительной успеваемости за четверть, полугодие с предоставлением информации о результатах успеваемости учащихся по окончании четверти, полугодия заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.38. Четвертные, полугодические отметки выставляются за 3 дня до начала каникул.
- 2.39. Отметка учащегося за четверть или полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов текущих, контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу (контрольное мероприятие), включающую материал по всем темам за учебный период, отметка выше. Отметки за четверть/полугодие выставляются с учётом отметок за контрольные мероприятия.
- 2.40. Педагогический работник составляет и реализует план корректирующих мероприятий, направленный на ликвидацию пробелов в знаниях учащегося.
- 2.41. Решение о четвертной/полугодической отметке учащегося принимает педагогический работник с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости учащегося. В случае затруднений с определением четвертной/полугодической отметки педагогическому работнику рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости учащегося. В спорных случаях решение о четвертной/полугодической отметке принимается на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №31». Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ №31» в течение 2 дней после ознакомления с результатом.
- 2.42. Порядок зачета результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) изучаемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность регламентируется Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «СОШ №31».
- 2.43. Неосвоение учащимся рабочей программы учебного предмета за конкретный учебный период (четверть/полугодие) в полном объеме из-за пропуска более 65% уроков (учебных занятий) считается текущей академической задолженностью. Текущая академическая задолженность обозначается в классном электронном журнале символом «н/а». Текущая академическая задолженность по одному или нескольким учебным предметам должна быть ликвидирована учащимся на процедуре текущей аттестации.
- 2.44. Неосвоение учащимся рабочей программы учебного предмета за конкретный учебный период (четверть/полугодие) - получение отметки «2» (неудовлетворительно) считается академической задолженностью. Академическая задолженность по одному или нескольким учебным предметам может быть ликвидирована учащимся на процедуре повторной текущей аттестации.
- 2.45. Порядок, форма, сроки ликвидации академической задолженности определяются Учреждением и заключением медицинской организации (при наличии) с рекомендациями об особенных условиях организации образовательной деятельности. Формы текущей аттестации: контрольная работа, сочинение, тест, зачет, защита индивидуального проекта, сдача нормативов.
- В процедуру ликвидации академической задолженности в соответствии с образовательной программой могут включаться дополнительные работы с учащимся (консультации, практические работы, лабораторные работы и иные мероприятия).
- 2.46. По результатам ликвидации академической задолженности в классный электронный журнал выставляется отметка за учебный период (четверть/полугодие): 2/3, н/а/3.

2.47. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Текущий контроль осуществляется на общих основаниях.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.1. Промежуточная аттестация по учебным предметам – установление уровня учебных достижений учащихся в форме учёта текущих учебных достижений по результатам учебного года. Промежуточная аттестация по учебным предметам происходит в беспроцедурной форме, определяется по бальной системе как среднее арифметическое результатов четвертных (полуугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.1.2. Промежуточная аттестация в первом классе происходит в беспроцедурной форме, представляет собой заключение педагогического работника об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования по результатам выполнения работ без фиксации оценок образовательных результатов в виде отметок.

3.1.3. Промежуточная аттестация учащихся части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (учебные предметы) – установление уровня учебных достижений учащихся в форме учёта текущих учебных достижений по результатам учебного года. Промежуточная аттестация происходит в беспроцедурной форме, представляет собой - среднее арифметическое результатов четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.1.4. Промежуточная аттестация учащихся по курсу/ элективному учебному предмету, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану менее 64 часов за два учебных года, осуществляется в процедурной форме по безотметочной бинарной шкале (зачет/незачет):

- «зачет» - учащийся, освоил программу курса/ элективного учебного предмета, т.е. выполнил итоговую работу в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся реализуемой программы;
- «незачет» - учащийся не освоил программу курса/ элективного учебного предмета, т.е. выполнил итоговую работу не в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся реализуемой программы. Педагогический работник в классном электронном журнале дополнительных предметов фиксирует достижения учащихся записями «зачет/незачет».

3.1.5. Промежуточная аттестация учащихся по курсу/ элективному учебному предмету, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану 64 часа и более за два учебных года происходит, в беспроцедурной форме, представляет собой - среднее арифметическое результатов четвертных (полуугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.1.6. Промежуточная аттестация курсов внеурочной деятельности происходит по безотметочной бинарной шкале (зачет/незачет) как в беспроцедурной форме (учет результативности участия в мероприятиях), так и в процедурной форме (соревнования, эстафеты, защиты проектов, коллективные творческие дела, конкурсы, концерты, творческие отчеты). Педагогический работник в классном электронном журнале дополнительных предметов фиксирует достижения учащихся записями «зачет/незачет».

- 3.1.7. Промежуточная аттестация по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в процедурной форме - наблюдение. «Зачет» - учащийся, освоил дополнительную общеразвивающую программу на 51% и более подтверждает соответствие требованиям к уровню подготовки учащихся реализуемой программы; «незачет» - учащийся не освоил дополнительную общеразвивающую программу на 51% подтверждает соответствие требованиям к уровню подготовки учащихся реализуемой программы. Педагогический работник заполняет в журнале дополнительных платных общеобразовательных услуг фиксирует достижения учащихся записями «зачет/незачет».
- 3.1.8. В 10 или 11 классе, согласно учебному плану, выставляется отметка за индивидуальный проект. Промежуточная аттестация по предмету «Индивидуальный проект» – установление уровня учебных достижений учащихся в форме учёта текущих учебных достижений по результатам учебного года. Промежуточная аттестация по предмету происходит в беспроцедурной форме, определяется по бальной системе как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 3.1.9. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов по учебным предметам осуществляется с фиксацией их достижений в классных электронных журналах в виде отметок по балльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
- 3.2. Педагогический совет Учреждения принимает решение о переводе учащихся, имеющих удовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в протоколе дается списочный состав учащихся, переведенных в следующий класс). Приказом по Учреждению утверждается решение Педагогического совета о переводе учащихся.
- 3.2.1. Результаты промежуточной аттестации (отметки) классный руководитель выставляет в личные дела учащихся.
- 3.2.2. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (классный электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся имеют возможность прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.
- 3.2.3. При проведении досрочной промежуточной аттестации с целью прохождения учащимися итоговой аттестации в досрочный период, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося директором Учреждения издается приказ о досрочном проведении промежуточной аттестации. Приказом директора Учреждения назначается комиссия по проведению досрочной промежуточной аттестации. Педагогические работники осуществляют коррекцию календарно-тематического планирования, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий класс, информирует совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о графике подготовки и прохождения промежуточной аттестации. Результаты досрочной промежуточной аттестации заносятся в протокол. При успешном прохождении промежуточной аттестации созывается педагогический совет, по решению которого приказом директора Учреждения оформляется допуск на досрочное прохождение государственной итоговой аттестации.
- 3.2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности в МБОУ «СОШ №31»

3.3. Оценка личностных результатов осуществляется в шкале личностного прогресса:

- по контекстной информации – интерпретации результатов педагогических измерений на основе портфолио и на основе наблюдений педагогических работников, описанных в дневнике психолого-педагогических наблюдений;
- на основе данных мониторинга динамики уровней сформированности духовно-нравственного развития и воспитания;
- в психологической диагностике при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося: сформированность внутренней позиции учащегося; ориентация на содержательные моменты образовательной деятельности; сформированность самооценки; сформированность мотивации образовательной деятельности.

3.4. Оценка метапредметных результатов обучения осуществляется 1 раз в год.

3.5. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о формах и сроках проведения промежуточной аттестации происходит через родительские собрания.

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора до сроков государственной итоговой аттестации выпускников, устанавливаемых Министерством Просвещения Российской Федерации.

4.2. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, а также получившие положительную экспертную оценку на защите индивидуального итогового проекта.

4.3. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам (и индивидуальному проекту) учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных/ «зачет»).

4.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования.

4.5. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.6. Учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании; аттестат о среднем общем образовании.

V. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1. На период прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации учащийся, находящийся на семейном образовании или самообразовании зачисляется в Учреждение на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Заявление подается не позднее, чем за 3 недели до сроков, указанных в календарном учебном графике (окончания учебного года). Промежуточная аттестация экстернов – установление уровня учебных достижений за каждый учебный год (класс). Промежуточная аттестация происходит в процедурной форме (контрольное мероприятие).

5.2. Порядок прохождения промежуточной аттестации Учреждение определяет с учетом мнения совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, согласно срокам календарного учебного графика.

5.3. Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации, освоение экстерном вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения.

5.4. Совершеннолетний экстерн или родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна несут ответственность за посещение экстерном консультаций и процедур прохождения промежуточной аттестации.

5.5. Учреждение предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным директором Учреждения.

5.6. График консультаций, сроки выполнения практических и лабораторных работ, формы и порядок проведения промежуточной аттестации утверждаются директором Учреждения.

5.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Промежуточная аттестация экстернов проходит в формах контрольных мероприятий.

5.8. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в виде отметок по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Решение об отметке промежуточной аттестации по учебным предметам: химия, география, физика, информатика, биология принимается педагогическим работником с учетом результатов плановых практических, лабораторных работ.

5.9. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего экстерна имеет право знакомиться с результатами промежуточной аттестации, присутствовать на консультациях, проводимыми педагогами Учреждения для экстерна.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности в МБОУ «СОШ №31».

- 5.12. Регистрация экстерна для участия в итоговом собеседовании/ итоговом сочинении (изложении) проводится в Учреждении на основании заявления экстерна. Заявление и согласие на обработку персональных данных подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования/ итогового сочинения (изложения).
- 5.13. Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК); экстерны – инвалиды предъявляют оригинал или заверенную копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
- 5.14. Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования не может быть позднее 1 марта, по образовательной программе среднего общего образования – не может быть позднее 1 февраля.
- 5.15. Для экстернов, получающих среднее общее образование, по их желанию государственная итоговая аттестация может проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта.
- 5.16. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана основного общего/ среднего общего образования не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку, получившие положительную экспертную оценку/отметку на защите индивидуального итогового проекта (индивидуальный проект) / итоговое сочинение по литературе.
- 5.17. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.18. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 5.19. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (согласно локальным нормативным актам Учреждения).
- 5.19.1. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности в МБОУ «СОШ №31».
- 5.19.2. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании; аттестат о среднем общем образовании.

VI. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

- 6.1. Учащиеся, осваивающие учебные предметы в заочной форме, обязаны: своевременно, согласно утверждённому графику, пройти контрольные мероприятия.
- 6.2. Контрольные мероприятия для учащихся, осваивающих учебные предметы в заочной форме, осуществляются в очной форме в Учреждении. Сроки контрольных мероприятий для учащихся, осваивающих учебные предметы в заочной форме, осуществляются в тот же период, что для

учащихся, осваивающих учебные предметы в очной форме.

6.3. Контроль успеваемости учащихся, осваивающих учебные предметы в заочной форме, осуществляется по 5-балльной системе.

6.4. Ликвидация академической задолженности учащихся, осваивающих учебные предметы в заочной форме, осуществляется согласно Положению о ликвидации академической задолженности в МБОУ «СОШ №31».

6.5. Прохождение государственной итоговой аттестации, осваивающих учебные предметы в заочной форме, происходит согласно пункту 5 данного положения.