

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 25 июня 2021г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 31»
Л.О.Маликова
Приказ от 20 июля 2021г.
№ 337-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения не зависимо от занимаемой должности.

II. Компетенция общего собрания работников

2.1. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждать и принимать Положение «Об оплате труда работников Учреждения» и другие локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками, правила внутреннего распорядка в пределах своей компетенции;
- избирать представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- направлять коллективные предложения к работодателю;
- рассматривать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении, в случае виновности, общественного порицания;
- избирать комиссии по охране труда и предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся Учреждения;
- организовывать работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся Учреждения;
- осуществлять иную деятельность в пределах компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Общее собрание работников Учреждения не наделено правом выступать от имени Учреждения.

III. Основные задачи общего собрания работников

3.1. Основной задачей общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

3.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести и достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

IV. Ответственность общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно - правовым актам;
- за компетентность принимаемых решений.

V. Организация работы общего собрания работников

5.1. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Руководство общим собранием работников осуществляет Председатель. Ведение Протоколов общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.

5.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

5.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, по инициативе Учредителя, директора Учреждения, председателя общего собрания Учреждения, либо по инициативе большинства (1/3) членов общего собрания работников Учреждения.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не более 1/2 списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решение общего собрания работников Учреждения по вопросам его компетенции принимаются 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решения общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

5.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом) в установленной порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

5.9. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания, решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.10. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается руководителем Учреждения.