

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 29 августа 2023г.
№ 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»**

І. Общие положения

1.1. Положение о методической службе (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» (далее – МБОУ «СОШ № 31») разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере

- образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
 - распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
 - методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);
 - методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МБОУ «СОШ № 31».

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития МБОУ «СОШ №31» с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.3. Положение утверждается директором школы. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников.

II. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:
методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта

и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров; *методический совет* – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью;

методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности; *педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности; *педагогический совет* – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в образовательной организации.

профессиональные компетенции – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями; *индивидуальный образовательный маршрут* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека; *цифровые технологии* – информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

III. Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы

Методическая служба, осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1. Цель методической службы – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников для достижения положительных результатов.

3.2. Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения образовательных маршрутов педагогических работников;
 - своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования образовательной организации;
 - анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
 - ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
 - сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
 - методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
 - повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеурочных занятий на основе планового посещения уроков/внеурочных занятий и их анализа;
 - организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках школы, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ; создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях общеобразовательной организации.
- 3.3. Деятельность методической службы общеобразовательной организации строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности школы по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников.

3.4. Направления методической работы в МБОУ «СОШ №31»: методическое обеспечение процессов обучения и воспитания; приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;

- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

IV. Организация методической работы

Методическая работа в МБОУ «СОШ № 31» осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, МБОУ «СОШ № 31» формирует свою модель методической службы.

Общее руководство методической службой осуществляет заместитель директора по научной работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

4.1. Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогических работников и другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях.

4.1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы МБОУ «СОШ №31». Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности (содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации учащихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана, определяет стратегию развития МБОУ «СОШ №31», направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников МБОУ «СОШ №31» в целях осуществления руководства методической деятельностью. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы МБОУ «СОШ №31» на среднесрочную и долгосрочную перспективы в соответствии с Положением о методическом совете. Деятельность методического совета направлена на обеспечение взаимодействия с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации; организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в общеобразовательной организации профессиональных сообществ, ассоциаций; создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов

образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования; изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы общеобразовательной организации; распространение опыта работы МБОУ «СОШ «31» в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями; создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности; стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания; проведение первичной экспертизы документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов); контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых общеобразовательной организацией; анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений; совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений; обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.1.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся. Деятельность методического объединения педагогических работников, в соответствии с Положением о методических объединениях общеобразовательной организации, направлена на обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы; выявление профессиональных дефицитов педагогических работников; создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов; внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности учащихся и цифровых компетенций; вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников; проведение профилактики профессионального

выгорания педагогов; организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем; оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности; реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

4.2. Содержание методической работы в МБОУ «СОШ №31» определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования. Методическая служба выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально. Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) по основным направлениям деятельности (*Приложение*) или по одному (наиболее актуальному) из основных направлений деятельности.

При планировании методической работы МБОУ «СОШ № 31» использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, игровое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения. Представители методической службы совместно с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач.

Задачами такого взаимодействия являются: выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников; внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и учащихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности с учетом задачи по улучшению результатов участия учащихся в исследованиях качества образования; внедрение в образовательную деятельность обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО; совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников; построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников; вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения работников образования; проведение профилактики профессионального выгорания педагогов; методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства; анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов; развитие кадрового потенциала; организация работы педагогов по самообразованию; сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения учащихся и работе с одаренными детьми; повышение профессиональной подготовки педагогов на основе

использования цифровых образовательных технологий; организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.3. Методическая работа в МБОУ «СОШ №31» осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы и другие.

4.4. Использование цифрового образовательного контента и сервисов в методической работе общеобразовательной организации. Для формирования цифровой образовательной среды создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и учащихся. Цифровая образовательная среда МБОУ «СОШ №31» позволяет конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий; автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы; проводить процедуры оценки качества образования; переводить отчетность в цифровой формат; обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения. В целях формирования в МБОУ «СОШ №31» современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо: повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности; развивать официальный сайт МБОУ «СОШ №31» как источник информации для всех участников образовательных отношений; внедрять в практику современные технологии обучения; развивать информационную структуру образовательной организации: оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров; обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов; обновление программ и технического обеспечения компьютерного класса; обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

В рамках реализации федеральных проектов «Цифровая образовательная среда», «Цифровая экономика» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» общеобразовательная организация использует следующие электронные

образовательные ресурсы: федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru); Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru); региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС); иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству. Главное требование: при использовании персональных данных работать в государственной информационной системе. Информация о деятельности методической службы размещается официальном сайте МБОУ «СОШ №31».

V. Участники методической работы

5.1. Основными участниками методической работы являются: педагогические работники; классные руководители; руководители методических объединений педагогических работников; заведующий библиотекой; администрация школы (директор, заместители директора) и др.

5.2. Права участников методической работы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право: работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета); разрабатывать методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися; участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников; участвовать в методической работе общеобразовательной организации, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях.

5.2.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право: вносить предложения директору школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников; организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения; участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.); участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации.

5.2.3. Заведующий библиотекой имеет право: участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы школы; обеспечивать доступ для педагогических работников к информации и ресурсам цифровой образовательной среды; участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ,

процедур реализации различных образовательных проектов средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

5.2.4. Администрация школы (директор, заместители директора) имеет право: контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы; стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической работы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны: анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения; осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой; систематически повышать свой профессиональный уровень; проводить открытые учебные / внеурочные занятия;/ систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников общеобразовательной организации.

5.3.2. Руководитель методического объединения педагогических работников обязан: анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников; готовить проекты решений для педагогических и методических советов; организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников; разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

5.3.3. Заведующий библиотекой обязан: обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ; формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

5.3.4. Администрация школы (директор, заместители директора) обязана: создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы; обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом; оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников; содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников; утверждать планы работы методических объединений педагогических

работников и других возможных элементов структуры методической службы.

VI. Ведение документации по методической работе

6.1. Методическая работа в МБОУ «СОШ №31» оформляется документально в форме: протоколов методических советов; планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт), планов работы методических объединений педагогических работников; планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов; конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий; обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах.

6.2. Документально оформленная методическая работа заносится в информационный банк педагогического опыта. Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию МБОУ «СОШ №31» и других документов.

Примерная форма плана методической работы МБОУ «СОШ № 31»

Тема методической работы:

Тема методической работы выбирается педагогическим коллективом на педагогическом совете коллегиально с учетом изменений в законодательстве об образовании.

Цель:

Цель должна быть реальной, достижимой и важной

Задачи:

Задачи должны быть направлены на достижение поставленной цели. Задач должно быть немного, чтобы в течение года реализовать мероприятия. Они должны быть конкретными («разработать», «составить», «построить модель...» ит.д.)

1. _____
2. _____
3. _____

.....

Ожидаемые результаты:

Предусмотрите результаты методической работы по реализации поставленных задач. Каждая задача должна иметь продукт образовательной деятельности.

Предположите, какой результат получится и как он реализует методическую цель.

1. _____
2. _____
3. _____

.....

Направления деятельности:

Определите основные направления методической работы по организационному, информационному, методическому сопровождению педагогических работников.

1. Организационное сопровождение:
 - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников.
 - 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации).
 - 1.3. Планирование работы методического совета.
 - 1.4. Планирование работы педагогического совета.
 - 1.5. Планирование работы школьных методических объединений (проблемных, творческих групп).
2. Информационное сопровождение:
 - 2.1. Организация сетевого взаимодействия.
 - 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта.
 - 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

3. Методическое сопровождение:

3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов.

3.2. Распространение передового педагогического опыта.

3.3. Сопровождение молодых педагогов.

3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
2.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению потребности и организации курсовой подготовки педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
1.3. Планирование работы методического совета				
3.	<i>Перечислите мероприятия методического совета</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
1.4. Планирование работы педагогического совета				
4.	<i>Перечислите мероприятия педагогического совета</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
1.5. Планирование работы методических объединений педагогических работников				
5.	<i>Перечислите мероприятия методических объединений</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
2. Информационное сопровождение				

2.1. Организация сетевого взаимодействия				
6	<i>Перечислите мероприятия по организации сетевого взаимодействия педагогов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
7.	<i>Перечислите мероприятия по организации публикаций передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
8.	<i>Перечислите мероприятия по разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов				
9.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
10.	<i>Перечислите мероприятия по выявлению и распространению передового педагогического опыта</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>
3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов				
11.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению/наставничеству</i>	<i>Укажите срок</i>	<i>Укажите ответственных</i>	<i>Предположите результат</i>

	<i>молодых педагогов</i>			
3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО				
12.	<i>Перечислите мероприятия по сопровождению педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО</i>	<i>Укажите срок проведения мероприятия</i>	<i>Укажите ответственных за проведение мероприятия</i>	<i>Предположите результат выполнения мероприятия</i>